

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4 la
Hotărârea nr...../.....

REGULAMENT

al serviciului de salubritate a Municipiului HUNEDOARA

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1-a

Domeniul de aplicare

Art. 1. – Consiliul Local Municipal Hunedoara are competența exclusivă în ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate din Municipiul Hunedoara, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Municipiului Hunedoara, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Hunedoara.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local Municipal Hunedoara, poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) Consiliul Local Municipal Hunedoara, elaborează, aprobă, controlează, aplicarea Strategiei Locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

Serviciile publice de salubritate cuprind în principal următoarele activități:

- a.) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice electronice, baterii și acumulatori.
- b.) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- c.) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare
- d.) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e.) Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stații de sortare;
- f.) Măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g.) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- h.) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj, sau către instalații de neutralizare.
- i.) Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.
- j.) Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.
- k.) Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Art. 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate s-a realizat pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

combaterea poleiului - se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene

depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza municipiului;

deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

dezapezire - încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii.

deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

dezinfecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al municipiului;

sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

operator – persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată într-un stat membru al U.E. ori în alt stat sau, după caz, structură cu/sau fără personalitate juridică în subordinea administrației publice locale, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de o autoritate națională de reglementare competentă ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acesteia.

Art. 5. - (1) Serviciul de salubritate din Municipiul Hunedoara se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al municipiului Hunedoara, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate al municipiului Hunedoara este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;

- b) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- c) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- d) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- e) puncte teritoriale privind activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare.

Art. 6. Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Municipal Hunedoara, indicatori prevăzuți în anexa nr. 1 la acest Regulament.

Secțiunea a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Hunedoara, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de C.L.M. Hunedoara, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Secțiunea a 3-a

Documentația tehnică

Art. 8. - (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate în municipiul Hunedoara.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9. - (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10. - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. - (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice a municipiului Hunedoara sau, după caz, Asociației de Dezvoltare Intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

Secțiunea a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1-a

Modalități de gestiune

Art. 14. (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale C.L.M. Hunedoara sau ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare a Municipiului Hunedoara și a programului de salubritate adoptat la nivelul municipiului.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, aprobate prin hotărâri ale C.L.M. Hunedoara sau ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz.

Art. 15. (1) Raporturile juridice dintre Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Hunedoara și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se atribuie numai pe baza hotărârii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de C.L.M. Hunedoara.

Art. 16. (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în prezentul Regulament al serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

(2) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 35 de ani. Această durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

a) pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;

b) în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate acorda în limitele legii, cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

(3) Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Hunedoara are calitatea de detinator legal al deeurilor municipale și al deeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria administrativ teritorială.

Secțiunea a 2-a

Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice electronice, baterii si acumulatori.

Art. 17. Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 18. Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor din municipiul Hunedoara trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului Hunedoara;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

Art. 19. - (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, pre colectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale a municipiului Hunedoara.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate de pe raza municipiului Hunedoara.

Art. 20. - (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor.

(2) În funcție de sistemul de pre colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 19 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondat municipiul Hunedoara.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv Ordinul nr. 1121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate, conform legii, cu recipiente de colectare.

Art. 21. - (1) Operatorul împreună cu reprezentanții autorității administrației publice a Municipiului Hunedoara, au obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precollectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului de salubritate din municipiul Hunedoara.

Art. 22. - (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public al municipiului.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare

exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice a municipiului Hunedoara se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorității administrației publice a municipiului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 23. - (1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie - cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectionate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform ,din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

Art. 24. Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 25. - (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public al municipiului, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 26. Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

Art. 27. - (1) Transportul deșeurilor (mai puțin deșeurile inerte) se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice a municipiului Hunedoara După caz, pentru minimizarea distanțelor de transport se vor putea utiliza stațiile de transfer.

(7) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, **preferabil între orele 22⁰⁰ - 6⁰⁰** pe toate arterele care au un iluminat public

corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliul Local Municipal Hunedoara va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00 - 6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precolectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. **Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.**

Art. 28. - (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29. - (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare primara.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

Art. 30. Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31. Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, **care au fost aprobate de** Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara.

Secțiunea a 3-a

Sortarea deșeurilor municipale

Art. 32. - (1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu Autoritatea Administrației Publice a Municipiului vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Art. 33. - (1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, **acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.**

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi **transportate la stațiile de compostare.**

Art. 34. Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 35. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la **stațiile de epurare a apelor uzate aparținând municipiului**;

g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 36. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

Secțiunea a 4-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37. - (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

Art. 38. - (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39. Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 40. - (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 41. Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

Secțiunea a 5-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art. 42. Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Art. 43. - (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortat ce urmează să fie depozitat.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportat ce urmează să fie sortat.

Secțiunea a 6-a

Înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora

Art. 44.- (1) Depozitarea deșeurilor de către operatorii serviciului de salubritate se face exclusiv în depozitele conforme numai dacă sunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

(2) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(3) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

Art. 45. - (1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

Art. 46. Operatorul care administrează depozitul trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Secțiunea a 7-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 47. - (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al municipiului Hunedoara.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local Municipal Hunedoara va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22⁰⁰ – 6⁰⁰ pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art. 48. - (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi

stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scure, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 49. - (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 50. - (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 59 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13⁰⁰ – 17⁰⁰, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască

valoarea indicelui de confort la ora 12⁰⁰ și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 51. - (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului **Hunedoara**, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara.

Secțiunea a 8-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 52. - (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 53. Autoritatea Administrației Publice a Municipiului **Hunedoara**, **împreună** cu operatorul, vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constă în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Art. 54. Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi de pe raza municipiului Hunedoara pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi de pe raza municipiului Hunedoara pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 55. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 56. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie și/sau cu centre locale de monitorizare a condițiilor climatice agreate de Primăria Hunedoara, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 57. - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 58. - (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator, într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, va fi semnat de reprezentantul împuternicit al Autorității Administrației Publice a Municipiului Hunedoara și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;

- g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 59. - (1) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara împreună cu operatorul, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul Local Municipal Hunedoara poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de

importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

Art. 60. - (1) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara **împreună** cu operatorul, vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului, în toată perioada iernii, și de apărare împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și apărare menționate la alin. (1) vor fi cele cuprinse în **programul comun de acțiune aprobat de Consiliul Local Municipal Hunedoara**.

Art. 61. - (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara.

Art. 62. Autoritatea Administrației Publice a Municipiului are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor.

Secțiunea a 9-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Art. 63. Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara este responsabilă de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 64. – (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a municipiului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile art. 87 alin. (1), art. 88 și 89.

Art. 65. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 66. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 67. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 68. Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Secțiunea a 10-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 69. - (1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

Art. 70. - (1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari (mobiliu, obiecte de uz casnic, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre-colectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, **la centrul de sortare.**

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului, sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului

Hunedoara în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art. 71. Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara și comunicat populației și operatorilor economici.

Art. 72. - (1) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art. 73. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 73. Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 74. - (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Hunedoara, este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 75. Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșuri stabilite de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

Art. 76. - (1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 77. - (1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Art. 78. Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul Agenției pentru Protecția Mediului Hunedoara, la alte lucrări de

construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor.

Art. 79. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public al municipiului Hunedoara.

Secțiunea a 11-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 80. - (1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare se asigură de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) depozitele de deșeurii municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

- (5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:
- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
 - b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
 - c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 81. Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 82. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;
- e) tratamentele în spațiile verzi se vor efectua în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Municipal Hunedoara, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

Art. 83. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 84. - (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 85. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul

responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

Art. 86. În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara pentru luarea măsurilor legale.

Art. 87. - (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 105 lit. a), sau tratamentul este ineficient.

CAPITOLUL III.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 12-a

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 88. - (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara se va implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 89. - (1) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 90. Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale municipiul Hunedoara pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local Municipal Hunedoara;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;**
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 111. Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse

deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze Autorității Administrației Publice a Municipiului și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale municipiul Hunedoara pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara;

t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

Secțiunea a 13-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 91. - (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice și ai prezentului Regulament.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 92. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către

operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, despre orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, Autorității Administrației Publice a Municipiului sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Autorității Administrației Publice a Municipiului Hunedoara cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 93. Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara și de Direcția de sănătate publică Hunedoara;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

i) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara;

o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); Autoritatea Administrației Publice a Municipiului se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV.

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 94. - (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

Art. 95. - (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, vor stabili pe bază de măsurători Norme Locale de Deșuri Produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

Art. 96. - (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentanții Autorității Administrației Publice a Municipiului Hunedoarasau ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitare vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un

proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 97. Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

Art. 98. Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 99. - (1) Consiliul Local Municipal Hunedoara stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, de respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 100. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a municipiului Hunedoara.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 101. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din municipiul Hunedoara pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.

Art. 102. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;

c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 103. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 104. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, și vor fi prevăzuți ca anexă în prezentul Regulament al serviciului de salubritate.

Art. 105. Indicatorii de performanță din anexa nr. 1 la prezentul Regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 106. - (1) Prezentul Regulament inclusiv indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se supun dezbaterii publice și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara.

Art. 107. – (1) Anual, operatorul va întocmi o informare către Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Hunedoara în care va preciza modul în care au fost îndepliniți indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate.

Art. 108. - (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 109. Prezentul Regulament a fost întocmit cu consultarea factorilor implicați și supus dezbaterii publice pe site-ul U.A.T.M. Hunedoara.

Art. 110. Prezentul Regulament va fi modificat și completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă.

Art. 111. Operatorii privați care au încheiat contracte de delegare în condițiile legii, aflate în derulare, vor face demersurile necesare pentru respectarea condițiilor din prezentul Regulament.

CAPITOLUL VII.

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 112. Autoritățile Administrației Publice a Municipiului Hunedoara au dreptul să sancționeze operatorii serviciului de salubritate în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, prin :

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate ;

b) solicitarea adresată autorității de reglementare competente de a suspenda, retrage sau anula licențele de operare ;

Art. 113. Valoarea sancțiunilor aplicate va fi stabilită în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 5/30.01.2003 privind „Constatarea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții săvârșite prin încălcarea normelor de gospodărire și transport pe teritoriul Municipiului Hunedoara”, O.G. nr. 2/2001 cu modificările și completările ulterioare și celelalte prevederi legale în domeniul serviciului de salubritate.

Art. 114. Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanții împuterniciți ai primarului, conform competențelor stabilite de lege.

Art. 115. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane, decât operatorii licențiați, pentru prestarea activității în aria administrativ teritorială, **constituie infracțiunea de furt** și se sancționează potrivit legii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Anexa nr. 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	85%	85%	85%	85%	85%
Persoane juridice și instituții	95%	95%	95%	95%	95%
Activitatea de măturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezăpezire	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	90%	90%	90%	90%	90%
Persoane juridice și instituții	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	100%	100%	100%	100%	100%
b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	85%	85%	85%	85%	85%
Persoane juridice și instituții	85%	85%	85%	85%	85%
Activitatea de măturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezăpezire	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	85%	85%	85%	85%	85%
Persoane juridice și instituții	85%	85%	85%	85%	85%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	100%	100%	100%	100%	100%

c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile					
Activitatea de colectare și transport deșuri	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare	80%	80%	80%	80%	80%
d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități					
Activitatea de colectare și transport deșuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de măturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de dezăpezire	80%	80%	100%	80%	80%
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	80%	80%	80%	80%	80%
MĂSURAREA ȘI GESTIONAREA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportate la numărul total de solicitări					
Activitate de precolectare deșuri Tipodimensiuni europubele					
Utilizatori Europubele 660 l	100%	100%	100%	100%	100%
Utilizatori Europubele 60 l/240 l	100%	100%	100%	100%	100%

b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de măturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de deszăpezire	80%	80%	0%	80%	60%
Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
c) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de măturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de deszăpezire	80%	80%	0%	80%	60%
Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
d) Procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice și instituții	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de măturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de deszăpezire	75%	75%	0%	75%	56%
Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice și instituții	75%	75%	75%	75%	75%

e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
Activitatea de colectare și transport deșeuri	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de măturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de dezzăpezire	2%	2%	0%	2%	1,5%
Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	2%	2%	2%	2%	2%
f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
Activitatea de colectare și transport deșeuri	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de măturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de dezzăpezire	2%	2%	0%	2%	1,5%
Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	2%	2%	2%	2%	2%
g) Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea de deșeuri colectate					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	25%	25%	25%	25%	25%
Persoane juridice și instituții	25%	25%	25%	25%	25%
h) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
i) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități					
Activitatea de colectare și transport deșeuri	30%	30%	30%	30%	30%

Activitatea de măturat stradal	30%	30%	30%	30%	30%
Activitatea de dezăpezire	30%	30%	0%	30%	23%
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare	30%	30%	30%	30%	30%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	30%	30%	30%	30%	30%
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	30%	30%	30%	30%	30%
j) Cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea de deșuri colectate					
Activitatea de colectare și transport deșuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	95%	95%	95%	95%	95%
Persoane juridice și instituții	95%	95%	95%	95%	95%
Activitatea de măturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
k) Cantitatea de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%
l) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare și transport deșuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	90%	90%	90%	90%	90%
Persoane juridice și instituții	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de măturat stradal	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de dezăpezire	90%	90%	0%	90%	67%
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	90%	90%	90%	90%	90%
Persoane juridice și instituții	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	90%	90%	90%	90%	90%

Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	90%	90%	90%	90%	90%
m) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. l) care s-au dovedit justificate					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de măturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de dezăpezire	80%	80%	0%	80%	60%
Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	80%	80%	80%	80%	80%
n) Procentul de solicitări de la lit. m) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile calendaristice					
Activitatea de colectare și transport deșeuri	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de măturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de dezăpezire	75%	75%	0%	75%	56%
Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	75%	75%	75%	75%	75%
o) Valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor total facturată	5%	5%	5%	5%	5%
FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori					

Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice și instituții	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de măturat stradal	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de dezăpezire	5%	5%	0%	5%	3,75%
Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice și instituții	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de măturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de dezăpezire	80%	80%	0%	80%	60%
Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice și instituții	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice și instituții	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de măturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de dezăpezire	75%	75%	0%	75%	56%

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și juridice	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice și instituții	75%	75%	75%	75%	75%
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe activități și pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice și instituții	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de măturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de deszăpezire	75%	75%	0%	75%	56%
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice și instituții	75%	75%	75%	75%	75%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice și instituții	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de măturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszăpezire	100%	100%	0%	100%	75%
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice și instituții	100%	100%	100%	100%	100%

RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare și transport deșuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice și instituții	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de măturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de deszăpezire	2%	2%	0%	2%	1,5%
Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	2%	2%	2%	2%	2%
Persoane juridice și instituții	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	2%	2%	2%	2%	2%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice					
Activitatea de colectare și transport deșuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice și instituții	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de măturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszăpezire	100%	100%	0%	100%	75%
Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice și instituții	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea	100%	100%	100%	100%	100%

acestora unităților de ecarisaj					
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice și instituții	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de măturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de deszăpezire	75%	75%	0%	75%	56%
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice și instituții	75%	75%	75%	75%	75%
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	1	1	1	1	4
Persoane juridice și instituții	1	1	1	1	4
Activitatea de măturat stradal	1	1	1	1	4
Activitatea de deszăpezire	1	1	0	1	3
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare	1	1	1	1	4
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	1	1	1	1	4
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	1	1	1	1	4
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate					
Activitatea de colectare și transport deșeuri	2	0	2	0	4
Activitatea de măturat stradal	1	1	1	0	3
Activitatea de deszăpezire	1	1	0	1	3
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare	1	1	1	1	4

Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	1	1	1	1	4
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	1	1	1	1	4

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	1	2	2	1	6
Persoane juridice și instituții	1	2	2	1	6
Activitatea de măturat stradal	2	2	2	0	6
Activitatea de dezăpezire	1	1	1	1	4
Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	1	1	1	1	4
Persoane juridice și instituții	1	1	1	1	4
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	1	1	1	1	4
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	1	1	1	1	4
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității					
Activitatea de colectare și transport deșeuri Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice și instituții	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de măturat stradal	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de dezăpezire	0%	0%	0%	0%	0%

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare					
Utilizatori					
Persoane fizice și asociații de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice și instituții	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	5%	5%	5%	5%	5%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități					
Activitatea de colectare și transport deșuri	0	0	0	0	0
Activitatea de măturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de dezzăpezire	0	0	0	0	0
Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	0	0	0	0	0
Activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	0	0	0	0	0
Activitatea de colectare a cadavrelor animaliere de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	0	0	0	0	0

HUNEDOARA la,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu**